



## Guia pel compliment del deure d'informar i la legitimació del tractament segons el Reglament General de Protecció de Dades

Aquesta guia és una adaptació per a la Universitat Politècnica de Catalunya de les guies i informacions publicades per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, altres autoritats de control, i els organismes europeus, sobre els canvis a implantar amb l'aplicació **del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)** (UE) 2016/679 i la **Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)**.

Els procediments, models o formularis dissenyats de conformitat amb la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal (**LOPD**) del 1999 i el reglament que la va desenvolupar l'any 2007, s'han de revisar i adaptar, per incorporar-hi els nous requisits del RGPD.

### ÍNDEX DEL DOCUMENT:

1.	Determinar quina és la legitimació jurídica del tractament que anem a realitzar .....	2
2.	Els canvis en relació al tractament basat en el consentiment de l'interessat .....	3
3.	Els canvis en relació al dret d'informar .....	4
4.	On i com cal informar? .....	5
5.	Informació bàsica i addicional en paper .....	6
6.	Casos excepcionals per restriccions de disseny en paper .....	9
7.	Informació bàsica i addicional en un formulari electrònic.....	11
8.	Casos excepcionals per restriccions de disseny en un formulari electrònic .....	15
9.	On trobar més informació .....	16
10.	Tractaments més comuns i tipus de legitimació.....	17
	CAS 1: Si estem recollint dades personals per difondre, via una <b>llista de distribució de correu electrònic</b> , informació sobre activitats que realitzem:.....	17
	CAS 2: Si estem recollint dades personals per l' <b>assistència a una jornada o conferència gratuïta</b> : 18	
	CAS 3: Si estem recollint dades personals per la <b>inscripció i pagament a una jornada o conferència</b> : .....	19
11.	Casos pràctics .....	20
12.	Referències legals.....	22

### DOCUMENT D'ÚS INTERN

Queda prohibida la reproducció, distribució, comunicació pública o transformació d'aquesta obra sense autorització.

Versió Febrer 2020. → última versió actualitzada en aquest enllaç <https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/cataleg-de-normes-ti>

## 1. Determinar quina és la legitimació jurídica del tractament que anem a realitzar

Tot tractament de dades personals necessita recolzar-se en una base jurídica que ho legítimi, és a dir, **podrem utilitzar dades personals sempre que tinguem el dret o el deure de fer-ho**<sup>1</sup>.

Per tant, haurem d'analitzar quins tipus de dades tractem, amb quina finalitat i quines operacions de tractament realitzem, per assegurar que són les adequades i poder demostrar-ho tant als interessats (als quals hauran d'informar d'aquesta base jurídica), com a les autoritats.

La identificació de les finalitats i de la base jurídica, té exigències addicionals en els casos en què es tractin categories especials de dades personals, que inclouen, entre d'altres, les dades relatives a la salut, ideologia, religió, pertinença ètnica, genètiques, biomètriques, orientació sexual, o dades tractades a gran escala. El tractament d'aquestes dades està prohibit amb caràcter general, i només es pot portar a terme si és aplicable alguna de les excepcions previstes en l'art. 9.2 del RGPD. En el cas que el tractament a realitzar estigüés dins d'aquest àmbit de categories especials de dades, cal consultar prèviament al Delegat de Protecció de Dades de la UPC ([protecció.dades@upc.edu](mailto:protecció.dades@upc.edu)).

Les bases jurídiques per el tractament de dades en el RGPD són les mateixes que contenia la LOPD, amb matisos:

- **Consentiment:** declaració inequívoca d'acceptar el tractament. Es detallen, en l'apartat 2 d'aquest document, els canvis importants que aporta el RGPD i que cal tenir en compte.
- **L'execució d'un contracte:** és el que amb la LOPD es denominava el manteniment d'una relació de negoci, laboral o administrativa (ex: Contractació de personal, inscriure's a una activitat d'extensió universitària de pagament, etc.).
- **Interès públic o exercici de poders públics:** per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a la UPC (ex: Oferir estudis de grau i màster, Registre oficial, etc.).
- **Interessos vitals** de l'interessat o d'altres persones: el RGPD posa com a exemples els necessaris per a fins humanitaris (inclòs el control d'epidèmies i la seva propagació) i situacions d'emergència humanitària, sobretot en cas de catàstrofes naturals o d'origen humà.
- **Obligació legal** per al responsable: El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- **Interessos legítims** prevalents del responsable o de tercers als quals es comuniquen les dades. Aquest existirà quan no prevalguin els drets i llibertats de la persona interessada. La ponderació de quin és l'interès que preval (si és el del responsable o el de l'interessat) és l'excepció als tractaments que es realitzen sense el consentiment que major indeterminació podrà produir en el dia a dia. En tot cas, s'ha d'avaluar aquest interès legítim d'una forma meticulosa.

---

<sup>1</sup> Segons el principi de responsabilitat proactiva recollit en l'art.5.2 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), el responsable del tractament ha de documentar i identificar clarament la base legal que legítimi el tractament de dades personals de tercers.

En la majoria dels casos, els tractaments de dades que es realitzen a la UPC estan dins del marc d'aquestes tres bases jurídiques:

- L'interessat ha donat el **consentiment** per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques.
- El tractament és necessari per executar un **contracte** en el qual l'interessat és part, o bé per aplicar mesures precontractuals a petició seva.
- El tractament és necessari per complir una missió realitzada en interès públic, o en l'**exercici de poders públics** conferits al responsable del tractament.

## 2. Els canvis en relació al tractament basat en el consentiment de l'interessat

- a) Les noves normatives requereixen que l'**interessat presti el consentiment mitjançant una declaració inequívoca, o una acció afirmativa clara d'acceptar el tractament de les seves dades de caràcter personal** (Article 4.11 RGPD i Article 6 LOPDGDD).

Als efectes de la nova legislació, les caselles ja marcades, el consentiment tàcit, o la inacció per omisió, **no constitueixen un consentiment vàlid**.

- b) Les lleis preveuen algunes situacions en què el consentiment ha de ser explícit. Aquesta garantia adicional afecta als següents casos:
- Tractament de categories especials de dades<sup>2</sup>.
  - Adopció de decisions automatitzades (dades obtingudes per l'elaboració de perfils<sup>3</sup>).
  - Transferències internacionals de dades a països o organitzacions internacionals que no comptin amb decisió d'adequació aprovada per la Comissió, o que no s'emparin en alguna de les garanties previstes a la LOPD o al RGPD.
- c) Encara que les diferències entre el consentiment inequívoc (tal com el defineix el RGPD) i el consentiment explícit poden semblar difícils d'apreciar, hi ha situacions en què el consentiment pot ser inequívoc i atorgar-se de forma implícita. Un exemple seria quan es dedueix aquest consentiment de l'acció de la persona interessada que visita una pàgina web i que decideix continuar navegant per aquesta, acceptant d'aquesta manera que s'utilitzin galetes (cookies) per monitoritzar la seva navegació.

---

<sup>2</sup> Categories especials de dades:

- Dades per identificar la seva ideologia, afiliació sindical, religió, orientació sexual, creences o origen racial o ètnic.
- Dades genètiques: dades personals relatives a les característiques genètiques heretades o adquirides d'una persona física, que proporcionen una informació única sobre la fisiologia o la salut d'aquesta persona, obtingudes en particular de l'anàlisi d'una mostra biològica.
- Dades biomètriques: dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic, relatives a les característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física, que permeten o confirmen la identificació única d'aquesta persona (imatges facials, dades dactiloscòpiques, etc.).

<sup>3</sup> El procés d'elaboració de perfils implica la creació de "noves" dades personals dels interessats que s'infereixen, deriven o es dedueixen a partir de les dades aportades per aquests. És a dir, aquestes noves dades no han estat proporcionades directament pels interessats.

- d) El tractament de les dades personals d'un menor d'edat únicament es pot fonamentar en el seu consentiment si té més de catorze anys. El tractament de les dades de menors de catorze anys només serà lícit si consta el consentiment del titular de la pàtria potestat o tutela del menor.
- e) L'interessat té el dret a retirar en qualsevol moment el consentiment que hagi prestat.
- f) Quan les dades es tracten amb el consentiment de l'interessat, **el responsable del tractament ha de poder demostrar que aquest consentiment s'ha donat per aquesta operació de tractament.**
- g) El consentiment s'ha de donar per a totes les activitats de tractament que es facin amb la mateixa o les mateixes finalitats. **Si el tractament té diverses finalitats, el consentiment s'ha de donar per a cadascuna d'elles.**

### 3. Els canvis en relació al dret d'informar

Fins ara, en el moment en què es sol·licitaven les dades calia facilitar a les persones interessades la informació següent:

---

*En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals recollides per mitjà d'aquest formulari electrònic seran tractades i quedaran incorporades al fitxer ..... (indicar el fitxer) de la UPC per dur a terme una gestió correcta de ..... (indicar el tractament).*

*En enviar-nos aquestes dades, vostè accepta aquesta política de privacitat. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Servei/Unitat ..... amb domicili ....., a l'adreça electrònica: .....*

---

Amb la nova legislació, la informació bàsica que s'ha de proporcionar quan li demanem les dades personals a una persona, és:

- La identitat i les dades de contacte del responsable i, si escau, del seu representant.
- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, si escau.
- Les finalitats del tractament al qual es destinen les dades personals i la base jurídica del tractament.
- L'interès legítim perseguit pel responsable o per un tercer, quan el tractament es basa en aquest interès legítim.
- Els destinataris o les categories de destinataris de les dades personals, si escau.
- La previsió, si escau, de transferències de dades personals a tercers països i l'existència d'una decisió d'adequació o de garanties adequades, i els mitjans per obtenir-ne una còpia.
- El termini durant el qual es conservaran les dades personals o, quan no és possible, els criteris utilitzats per determinar-ho.

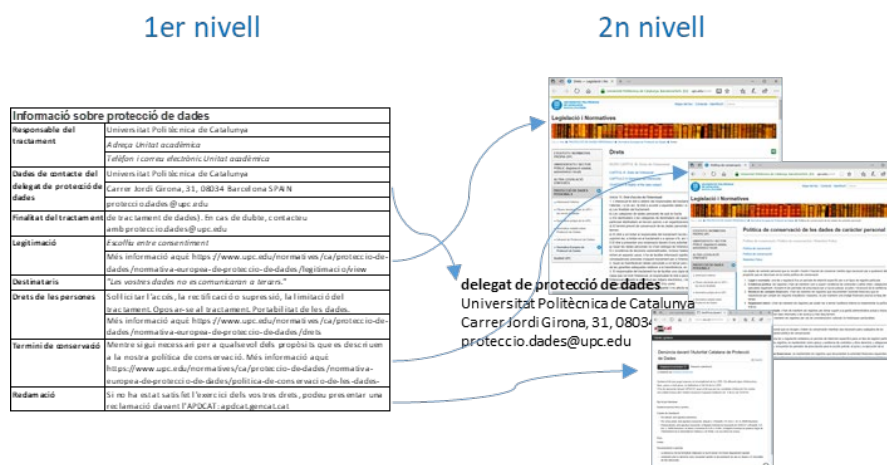
- L'existència del dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, a rectificar-les o suprimir-les, a limitar-ne el tractament i a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades.
- Quan el tractament està basat en el consentiment, el dret a retirar-lo en qualsevol moment, sense que això afecti la licitud del tractament basat en el consentiment previ a la retirada.
- El dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.
- Si la comunicació de dades personals és un requisit legal o contractual, un requisit necessari per subscriure un contracte, i si l'interessat està obligat a facilitar les dades personals i està informat de les possibles conseqüències de no fer-ho.
- L'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.
- Si produeix efectes jurídics en l'interessat o l'afecta significativament, o afecten categories especials de dades, ha de contenir informació significativa sobre la lògica aplicada i sobre les conseqüències previstes d'aquest tractament per a l'interessat.

#### 4. On i com cal informar?

La informació s'ha de posar a disposició dels interessats en el moment en què es sol·licitin les dades, prèviament a la recollida o registre. I **hem de poder acreditar que s'ha satisfet la obligatorietat d'informar**.

Des de les autoritats de control de protecció de dades s'ha facilitat unes recomanacions per oferir aquesta informació, adaptant un model per capes o nivells. Aquest enfocament d'informació multinivell consisteix en el següent:

- Presentar una informació bàsica i de forma resumida, en un primer nivell, en el mateix moment i en el mateix mitjà en què es recullin les dades.
- Remetre a la informació addicional en un segon nivell, on es presentaran detalladament la resta de les informacions, en un mitjà més adequat per a la seva presentació, comprensió i, si es desitja, arxiu.



Els procediments de recollida de la informació poden ser molt variats. En aquesta guia de la UPC ens centrarem en els dos mitjans principals: **Informació recollida en paper**, i **informació**

**recollida en formulari electrònic.** En el cas que el mitjà de recollida fos per entrevista telefònica, dades de sensors (IoT), correu electrònic, etc., recomanem que us poseu en contacte amb [protecció.dades@upc.edu](mailto:protecció.dades@upc.edu) per obtenir informació de com garantir el dret d'informació i obtenir el consentiment de l'interessat per al tractament de les seves dades.

## 5. Informació bàsica i addicional en paper

En un document en paper on es recullin dades de caràcter personal, s'haurà de posar una taula amb la informació bàsica al mateix camp de visió que el lloc on s'ha de manifestar la conformitat amb el que s'està sol·licitant, és a dir, **on s'hagi de signar**. Per exemple:

Signatura: [\_\_\_\_\_]

Informació sobre protecció de dades	
<b>Responsable del tractament</b>	Universitat Politècnica de Catalunya <i>Adreça Unitat o Servei</i> <i>Telèfon i correu electrònic Unitat o Servei</i>
<b>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</b>	Universitat Politècnica de Catalunya Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex, 08034 Barcelona
<b>Finalitat del tractament</b>	<i>[Codi tract.] Definició genèrica del tractament.</i> <i>Descripció específica.</i>
<b>Legitimació</b>	<i>Opció indicada en el registre UPC d'activitats de tractament de dades. (ex: Consentiment)</i> Més informació aquí: <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/legitimacio/view">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/legitimacio/view</a>
<b>Destinatari</b>	<i>Cal indicar a qui es comunicaran les dades, per exemple: "Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal."</i>
<b>Drets de les persones</b>	Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades. Més informació aquí: <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets</a>
<b>Termini de conservació</b>	Mentre sigui necessari per a qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació. Més informació aquí: <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal</a>
<b>Reclamació</b>	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: <a href="http://apdcat.gencat.cat">apdcat.gencat.cat</a>

Aquesta taula és la informació bàsica a informar.

La informació de segon nivell i addicional, serà accessible a través d'un enllaç que afegirem, el qual apuntarà a una web on trobar més informació o procediments més detallats. El text que veieu en *cursiva de font blava i amb base groga*, és l'únic text que haureu d'adaptar a la recollida de dades que realitzeu.

En els següents apartats un descrivim com adaptar la taula d'informació bàsica al tractament de dades que esteu realitzant.

- **Responsable del Tractament:** haureu de posar el nom de la unitat o servei que es fa responsable de la recollida de les dades i l'adreça electrònica (i/o telèfon) de contacte on es donaran respostes a possibles dubtes sobre el tractament en qüestió.
- **Finalitat del tractament:** en aquest epígraf cal fer una descripció de la finalitat del tractament:

→ En primer lloc caldrà identificar el tractament que anem a fer a la web "Registre d'Activitats de Tractament de dades personals" <https://rat.upc.edu>, utilitzant el cercador que hi ha a la pàgina. Identificarem amb quin dels tractaments es correspon.

Per exemple: [Volem fer un formulari en paper per recollir dades de personal de la UPC que desitgi participar en la Ajuts del CCD per a Activitats de Cooperació corresponents a 2019.](#)

CERCAREM per paraula/es clau: "cooperació"

RESULTATS:

- ✓ **F03.11 Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament**
- ✓ **F01.23 Convenis de cooperació educativa**
- ✓ **F005 Difusió mitjançant llistes de distribució d'activitats d'extensió universitària culturals, artístiques i socials**

→ Una vegada identificat, escriurem el Codi seguit de la descripció genèrica del tractament, i finalment, posarem una descripció que pugui ajudar a acabar d'identificar el tractament en concret.

Per exemple: [F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament. Ajuts del CCD per a Activitats de Cooperació corresponents a 2019.](#)

- **Legitimació:** La legitimació fa referència a la base jurídica en la qual es basa el tractament. En la majoria dels tractaments que realitzem a la universitat, la legitimació és perquè estem exercint un poder públic conferit a la universitat, o perquè estem signant o hem signat un document contractual o administratiu, o bé la legitimació ve donada perquè li estem demanant el consentiment en el moment de la recollida d'aquestes dades personals.

- **Per contracte:**

Només en el casos en que el tractament és necessari per executar algun **contracte** (mercantil, laboral, administratiu, etc.) en el qual l'interessat és part, o per aplicar **mesures precontractuals**, cal fer-hi constar una referència al contracte o al tipus de contracte de què es tracta, amb el detall suficient per poder-lo identificar. I **cal informar**



a l'interessat sobre si està obligat a facilitar les dades personals, així com de les conseqüències de no fer-ho. A més, en aquests casos NO caldrà demanar, ni registrar el consentiment.

Signatura: [\_\_\_\_\_]:

Informació sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya Centre de Cooperació per al Desenvolupament info.ccd@upc.edu
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Universitat Politècnica de Catalunya Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex, 08034 Barcelona
Finalitat del tractament	F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament. Alta com a cooperant.
Legitimació	<u>Contracte</u> . La base jurídica és la execució d'un contracte. Si no ens facilita les seves dades no podrem executar el contracte.
.....	.....

○ **Per consentiment:**

En els casos en que el tractament sigui per **consentiment**, s'ha d'informar del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment. En un document en paper on es recullen dades de caràcter personal, s'haurà de posar una taula amb la informació bàsica en el mateix camp de visió que el lloc on **s'ha de manifestar el consentiment** de la recollida dades i la conformitat amb el que s'està sol·licitant, és a dir, on s'hagi de signar.

Signatura: [\_\_\_\_\_]

Al signar aquest document, dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en aquest formulari, tal com es descriu en la següent taula

Informació sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya Centre de Cooperació per al Desenvolupament info.ccd@upc.edu
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Universitat Politècnica de Catalunya Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex, 08034 Barcelona
Finalitat del tractament	F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament. Alta com a cooperant.
Legitimació	<u>Consentiment</u> . Basat en el consentiment que se li sol·licita, pot retirar el seu consentiment posant-se en contacte amb el Responsable del tractament
.....	.....

- **Destinatari:** En aquest epígraf caldrà indicar si farem, o no, una cessió de les dades recollides a un tercer. En el cas de que si es faci, si aquest tercer que rep la informació, és d'un país de fora de la Unió Europea, es tracta d'una transferència internacional de dades. En la mateixa cerca descrita anteriorment, trobareu una proposta de text a posar.



Per exemple: F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament. Ajuts del CCD per a Activitats de Cooperació corresponents a 2019. / **Amb el vostre consentiment explícit, les seves dades de contacte, es cediran a l'entitat o institució que es beneficiï de la vostra activitat per tal que pugui gestionar la seva estada.**

En la majoria dels casos no hi ha cessió de dades a tercers, i llavors caldrà posar: “**Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal.**”. Però això dependrà molt de la tipologia de tractament que es vagi a realitzar.

En els casos que tingueu clar que es farà una cessió o comunicació de dades a tercers, caldrà posar: “**Amb el vostre consentiment explícit, a [nom del tercer] per [descriure la finalitat de la sessió].**”

Per exemple: Consentiment per fer-li fotografies i posar-les a les notícies de la web del congrés.

“**Amb el vostre consentiment explícit, a Públic en general interessat en accedir als nostres mitjans impresos o electrònics, incloent-hi Internet, per a finalitats docents, d'investigació o promoció.**”

En cas de cessió internacional a una empresa on les dades residiran als Estats Units (ex: *Google, Dropbox, MailChimp*, etc...) caldrà comprovar que estan dins de l'acord EU\_US Privacy Shield (<https://www.privacyshield.gov/list>) i llavors s'haurà de posar:

“**Farem servir una infraestructura virtual d'acord amb un model de computació en el núvol a través de [nom\_de\_la\_empresa] i a l'empara de l'acord EU-US Privacy Shield. Informació disponible a: [https://www.privacyshield.gov/participant?id=\[id\\_de\\_la\\_empresa\]](https://www.privacyshield.gov/participant?id=[id_de_la_empresa]).**”

En cas de cessió internacional a un país no membre de la Unió Europea, ni dins de l'acord EU\_US Privacy Shield, caldrà consultar prèviament a [proteccio.dades@upc.edu](mailto:proteccio.dades@upc.edu).

## 6. Casos excepcionals per restriccions de disseny en paper

Les autoritats de control de protecció de dades destaquen que aquest enfocament multinivell s'introdueix amb dues finalitats:

- D'una banda, facilitar la tasca del responsable del tractament a l'hora de dissenyar els seus procediments i formularis.
- D'altra, aconseguir que les persones interessades obtinguin la informació més rellevant, de forma ràpida i simplificada, però sense que això suposi cap menyscapse dels principis de licitud, lleialtat i transparència que estableix el RGPD.

Si per restriccions del disseny, no fos possible complir amb les indicacions establertes en el punt anterior, **caldrà incorporar una nota o crida en el camp de visió de la signatura**, que informi sobre on és la taula amb la informació sobre protecció de dades.



Quan la recollida d'informació, és en format paper, la resta de la informació es pot facilitar en el revers de l'imprès o, si escau, en un document addicional a disposició de l'interessat, de fàcil accés i en el mateix format.

- Legitimació = **Exercici de poders públics / Contracte**

Signatura: [\_\_\_\_\_]

Al signar aquest document em dono per assabentat de la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta a [...al revers, al peu, etc.], i que he llegit.

- Legitimació = **Consentiment**

Signatura: [\_\_\_\_\_]

Al signar aquest document, dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en aquest formulari, tal com es descriu en la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta a [...al revers, al peu, etc.], i que he llegit.

## 7. Informació bàsica i addicional en un formulari electrònic

A diferència del paper, en un formulari electrònic podem presentar la informació bàsica de forma més breu, i ampliar-la mitjançant una segona capa, al no estar condicionats per l'extensió d'espai com en un paper.

Seguirem tenint una primera nivell on s'hauran de referenciar els mateixos 8 epígrafs descrits en l'apartat anterior: Responsable del tractament; Dades de contacte del delegat de protecció de dades; Finalitat del tractament; Legitimació; Destinataris; Termini de conservació; Reclamació.

Per exemple:

Dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en aquest formulari, tal com es descriu en la següent taula:

Informació sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya <a href="#">Centre de Cooperació per al Desenvolupament</a> <a href="mailto:info.ccd@upc.edu">info.ccd@upc.edu</a>
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<a href="#">Universitat Politècnica de Catalunya</a>
Finalitat del tractament	<a href="#">F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament.</a> Ajuts del CCD per a Activitats de Cooperació corresponents a 2019.
Legitimació	<a href="#">Consentiment.</a>
Destinataris	Amb el vostre consentiment explícit, les seves dades de contacte, a l'entitat o institució que es beneficiï de la vostra activitat per tal que pugui gestionar la seva estada.
Drets de les persones	<a href="#">Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades.</a>
Termini de conservació	<a href="#">Mentre sigui necessari per a qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació.</a>
Reclamació	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: <a href="http://apdcatt.gencat.cat">apdcatt.gencat.cat</a>

Com en el cas del formulari en paper, al formulari electrònic també hi ha informació que haurem d'adaptar al tipus de tractament que farem.

En el cas d'un formulari electrònic on es recullin dades de caràcter personal **s'haurà de posar una taula amb la informació bàsica en el mateix camp de visió que el lloc on s'ha de manifestar la conformitat amb el que s'està sol·licitant, és a dir, on s'hagi de clicar el botó de "enviar".**

Per exemple:



Informació sobre protecció de dades	
<b>Responsable del tractament</b>	Universitat Politècnica de Catalunya <i>Nom de la Unitat o Servei que sigui una URL cap a la informació de contacte de la Unitat o Servei</i>
<b>Dades de contacte del delegat de protecció de dades</b>	Universitat Politècnica de Catalunya <i>Encadenarem la resposta a la següent URL <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/dades-de-contacte-del-delegat-de-proteccio-de-dades">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/dades-de-contacte-del-delegat-de-proteccio-de-dades</a></i>
<b>Finalitat del tractament</b>	<i>[Codi tract.] Definició genèrica del tractament. Descripció específica.</i>
<b>Legitimació</b>	<i>Opció indicada en el registre UPC d'activitats de tractament de dades. (ex: Consentiment).</i> <i>Encadenarem la resposta a la següent URL <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/legitimacio/view">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/legitimacio/view</a></i>
<b>Destinataris</b>	<i>Cal indicar a qui es comunicaran les dades, per exemple: "Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal."</i>
<b>Drets de les persones</b>	Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades. <i>Encadenarem la resposta a la següent URL <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets</a></i>
<b>Termini de conservació</b>	Mentre sigui necessari per a qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació. <i>Encadenarem la resposta a la següent URL <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal</a></i>
<b>Reclamació</b>	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: <a href="http://apdcat.gencat.cat">apdcat.gencat.cat</a>

El text que veieu en *cursiva de font blava i amb base groga*, és l'únic text que haureu d'adaptar a la recollida de dades que realitzeu.

En els següents apartats un descrivim com adaptar la taula d'informació bàsica al tractament de dades que esteu realitzant.

- **Responsable del Tractament:** haureu de posar el nom de la unitat o servei que es fa responsable de la recollida de les dades com a informació bàsica, i encadenar-ho a la URL de la informació de contacte de la unitat o servei.
- **Finalitat del tractament:** en aquest epígraf cal fer una descripció de la finalitat del tractament:

→ En primer lloc caldrà identificar el tractament que anem a fer a la web “Registre d'Activitats de Tractament de dades personals” <https://rat.upc.edu>, utilitzant el cercador que hi ha a la pàgina. Identificarem amb quin dels tractaments es correspon.

Per exemple: [Volem fer un formulari electrònic per recollir dades de personal de la UPC que desitgi participar en la Ajuts del CCD per a Activitats de Cooperació corresponents a 2018.](#)

CERCAREM per paraula/es clau: “cooperació”

RESULTATS:

- ✓ **F03.11 Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament**
- ✓ **F01.23 Convenis de cooperació educativa**
- ✓ **F005 Difusió mitjançant llistes de distribució d'activitats d'extensió universitària culturals, artístiques i socials**

→ Una vegada identificat, escriurem el Codi seguit de la descripció genèrica del tractament, amb un enllaç a la plana web del “Registre d'Activitats de Tractament de dades personals” on es descriu el tractament genèric. Finalment, posarem una descripció que pugui ajudar a acabar d'identificar el tractament en concret.

Per exemple: [F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament. Ajuts del CCD per a Activitats de Cooperació corresponents a 2019.](#)

- **Legitimació:** La legitimació fa referència a la base jurídica en la qual es basa el tractament. En la majoria dels tractaments que realitzem a la universitat, la legitimació és perquè estem exercint un poder públic conferit a la universitat, o perquè estem signant o hem signat un document contractual o administratiu, o bé la legitimació ve donada perquè li estem demanant el consentiment en el moment de la recollida d'aquestes dades personals.
  - **Per contracte:**

Només en el casos en que el tractament és necessari per executar algun **contracte** (mercantil, laboral, administratiu, etc.) en el qual l'interessat és part, o per aplicar **mesures precontractuals**, cal fer-hi constar una referència al contracte o al tipus de contracte de què es tracta, amb el detall suficient per poder-lo identificar. **I cal informar a l'interessat sobre si està obligat a facilitar les dades personals, així com de les**

**conseqüències de no fer-ho.** A més, en aquests casos NO caldrà demanar, ni registrar el consentiment



Informació sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya <a href="#">Centre de Cooperació per al Desenvolupament</a>
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<a href="#">Universitat Politècnica de Catalunya</a>
Finalitat del tractament	F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament. Alta com a cooperant.
Legitimació	<u>Contracte</u> . La base jurídica és la execució d'un contracte. Si no ens facilita les seves dades no podrem executar el contracte.
.....	.....

○ **Per consentiment:**

En els casos en que el tractament sigui per **consentiment**, s'ha d'informar del dret a retirar el consentiment en qualsevol moment. En un formulari electrònic on es recullen dades de caràcter personal s'haurà de posar una taula amb la informació bàsica en el mateix camp de visió que el lloc on **s'ha de manifestar el consentiment** de la recollida dades i la conformitat amb el que s'està sol·licitant, és a dir, on s'hagi de clicar el botó d'enviar. **L'acció d'enviar les dades no es pot realitzar si l'interessat no ha marcat la casella del consentiment.**



**Dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en aquest formulari, tal com es descriu en la següent taula**

Informació sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya Centre de Cooperació per al Desenvolupament <a href="mailto:info.ccd@upc.edu">info.ccd@upc.edu</a>
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Universitat Politècnica de Catalunya Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex, 08034 Barcelona SPAIN
Finalitat del tractament	F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament. Alta com a cooperant.
Legitimació	<u>Consentiment</u> . Basat en el consentiment que se li sol·licita, pot retirar el seu consentiment posant-se en contacte amb el Responsable del tractament
.....	.....

- **Destinatari:** En aquest epígraf caldrà indicar si farem, o no, una cessió de les dades recollides a un tercer. En el cas de que si es faci, si aquest tercer que rep la informació és d'un país de fora de la Unió Europea, es tracta d'una transferència internacional de dades. En la mateixa cerca descrita anteriorment, trobareu una proposta de text a posar.

Per exemple: [F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament. Ajuts del CCD per a Activitats de Cooperació corresponents a 2019.](#) / **Amb el vostre consentiment explícit, les seves dades de contacte, a l'entitat o institució que es beneficiï de la vostra activitat per tal que pugui gestionar la seva estada.**

En la majoria dels casos no hi ha cessió de dades a tercers, i llavors caldrà posar **“Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal.”**. Però això dependrà molt de la tipologia de tractament que es vagi a realitzar.

En el cas que tingueu clar que es farà una cessió o comunicació de dades a tercers, caldrà que poseu: **“Amb el vostre consentiment explícit, a [nom del tercer] per [descriure la finalitat de la sessió].”**

Per exemple: Consentiment per fer-li fotografies i posar-les a les notícies de la web del congrés.

**“Amb el vostre consentiment explícit, a Públic en general interessat en accedir als nostres mitjans impresos o electrònics, incloent-hi Internet, per a finalitats docents, d'investigació o promoció.”**

En cas de cessió internacional a una empresa on les dades residiran als Estats Units (ex: *Google, Dropbox, MailChimp*, etc...) caldrà comprovar que estan dins de l'acord EU\_US Privacy Shield (<https://www.privacyshield.gov/list>) i llavors s'haurà de posar:

**Farem servir una infraestructura virtual d'acord amb un model de computació en el núvol a través de [nom\_de\_la\_empresa] i a l'empara de l'acord EU-US Privacy Shield. Informació disponible a: [https://www.privacyshield.gov/participant?id=\[id\\_de\\_la\\_empresa\]](https://www.privacyshield.gov/participant?id=[id_de_la_empresa]).”**

En cas de cessió internacional a un país no membre de la Unió Europea, ni dins de l'acord EU\_US Privacy Shield, caldrà consultar prèviament a [proteccio.dades@upc.edu](mailto:proteccio.dades@upc.edu).

## 8. Casos excepcionals per restriccions de disseny en un formulari electrònic

Les autoritats de control de protecció de dades destaquen que aquest enfocament multinivell s'introdueix amb dues finalitats:

- D'una banda, facilitar la tasca del responsable del tractament a l'hora de dissenyar els seus procediments i formularis.
- D'altra, aconseguir que les persones interessades obtinguin la informació més rellevant, de forma ràpida i simplificada, però sense que això suposi cap menyscapse dels principis de licitud, lleialtat i transparència que estableix el RGPD.

Si per restriccions del disseny, no fos possible complir amb les indicacions establertes en el punt anterior, **caldrà incorporar una nota o crida en el camp de visió del botó de “enviar”**, que informi sobre on és la taula amb la informació sobre protecció de dades.

Quan la recollida d'informació es fa per mitjans electrònics, la informació bàsica es pot completar amb un o diversos enllaços a la informació detallada en format electrònic.

Per exemple:  Dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en aquest formulari, tal com es descriu en aquesta [taula d'informació sobre protecció de dades](#), que he llegit.

Llavors, haurà d'haver l'enllaç on trobarem la taula descrita en l'apartat anterior, amb tota la informació personalitzada d'acord al tipus de tractament del qual estem recollint el consentiment i informant a l'interessat. Caldrà garantir que esta informació no s'ha modificat a posteriori de la recollida del consentiment.

## 9. On trobar més informació

La versió electrònica d'aquest document, així com la informació referenciada es pot consultar de forma més actualitzada clicant sobre aquest enllaç:

<https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades>

i anant a l'apartat “Informació Interna”. Us recomanem que us identifiqueu en la Intranet de la UPC per obtenir el màxim d'informació en aquest apartat.



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

ESTATUTS I NORMATIVA PRÒPIA UPC

UNIVERSITATS I SECTOR PÚBLIC (legislació estatal, autonòmica i local)

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- Informació Interna





## 10. Tractaments més comuns i tipus de legitimació

CAS 1: Si estem recollint dades personals per difondre, via una **llista de distribució de correu electrònic**, informació sobre activitats que realitzem:

Dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en aquest formulari, tal com es descriu en la següent taula

Informació de protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya <b>Nom unitat acadèmica o servei</b> <b>Adreça_de_contacte@upc.edu</b>
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<a href="#">Àrea Serveis Jurídics i Avaluació Riscos</a>
Finalitats del tractament	<a href="#">F005 Difusió mitjançant llistes de distribució d'activitats d'extensió universitària culturals, artístiques i socials. Informar sobre les activitats de Nom unitat acadèmica o servei</a>
Legitimació	Basat en el consentiment que se li sol·licita, pot retirar el seu consentiment posant-se en contacte amb el Responsable del tractament.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal.
Drets de les persones	<a href="#">Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades.</a>
Termini de conservació	Mentre sigui necessari per a qualsevol dels següents propòsits: <a href="#">Legal o normatiu</a> , <a href="#">Evidència jurídica</a> , <a href="#">Rendició de comptes financers</a> , <a href="#">Necessitats contractuals</a> , o <a href="#">Patrimonials</a> .
Reclamació	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: <a href="http://apdc.cat">apdc.cat</a>



CAS 2: Si estem recollint dades personals per l'assistència a una jornada o conferència gratuïta:

S'ha de tenir clara la finalitat de la recollida de les dades. Si és simplement per saber qui vindrà, poder comunicar canvis en relació a l'activitat o poder enviar-li documentació de l'activitat a posteriori, la finalitat hauria de ser:

- F006 Gestió d'activitats d'extensió universitària culturals, artístiques i socials (consentiment)
  - ➔ Informació sobre l'oferta d'estudis de la UPC. Organització de seminaris, congressos, jornades i cursos relacionats amb els ensenyaments de la Universitat o similars. Organització d'esdeveniments en Recerca. Gestió d'activitats d'extensió universitària culturals, artístiques i socials.

Dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en aquest formulari, tal com es descriu en la següent taula

Informació de protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya Nom unitat acadèmica o servei Adreça_de_contacte@upc.edu
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<a href="#">Àrea Serveis Jurídics i Avaluació Riscos</a>
Finalitats del tractament	F006 Organització de seminaris, congressos, jornades i cursos (consentiment). Nom de la conferència/jornada/activitat i nom de la unitat acadèmica o servei.
Legitimació	Basat en el consentiment que se li sol·licita, pot retirar el seu consentiment posant-se en contacte amb el Responsable del tractament.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal.
Drets de les persones	<a href="#">Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades.</a>
Termini de conservació	Mentre sigui necessari per a qualsevol dels següents propòsits: <a href="#">Legal o normatiu</a> , <a href="#">Evidència jurídica</a> , <a href="#">Rendició de comptes financers</a> , <a href="#">Necessitats contractuals</a> , o <a href="#">Patrimonials</a> .
Reclamació	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: <a href="http://apdc.cat">apdc.cat</a>

CAS 3: Si estem recollint dades personals per la inscripció i pagament a una jornada o conferència:

Informació de protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya <u>Nom unitat acadèmica o servei</u> <u>Adreça_de_contacte@upc.edu</u>
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Àrea Serveis Jurídics i Avaluació Riscos Universitat Politècnica de Catalunya Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex Planta 0, 08034 Barcelona
Finalitats del tractament	<u>F007 Organització de seminaris, congressos, jornades i cursos (contracte).</u> <u>Nom de la conferència/jornada/activitat i nom de la unitat acadèmica o servei.</u>
Legitimació	La base jurídica és la execució d'un contracte. Si no ens facilita les seves dades no podrem executar el contracte.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal.
Drets de les persones	<u>Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades.</u>
Termini de conservació	Mentre sigui necessari per a qualsevol dels següents propòsits: <u>Legal o normatiu, Evidència jurídica, Rendició de comptes financers, Necessitats contractuals, o Patrimonials.</u>
Reclamació	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: <a href="http://apdc.cat">apdc.cat</a>

## 11. Casos pràctics

### Formulari en paper per gravar i retransmetre per xarxa la xerrada d'un ponent en una jornada.

El Sr./la Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI/passaport núm. \_\_\_\_\_, que intervindrà en el marc de la jornada sobre *Seguretat i Big Data* organitzada per l'Àrea TIC de la Universitat Politècnica de Catalunya, autoritza aquesta universitat a enregistrar la seva intervenció d'acord amb les condicions següents:

1. La Universitat Politècnica de Catalunya pot enregistrar la imatge i la veu del sotasignat/de la sotasignada durant la seva intervenció, així com copiar-les en un altre suport, amb finalitats de conservació o difusió.
2. La Universitat Politècnica de Catalunya pot difondre, publicar o comunicar l'enregistrament, de manera íntegra o parcial, amb finalitats de recerca i suport o il·lustració de la docència.
3. El sotasignat/la sotasignada autoritza la difusió de l'enregistrament mitjançant la llicència Creative Commons següent o una altra de similar:

[*trieu una opció, si s'escau*]

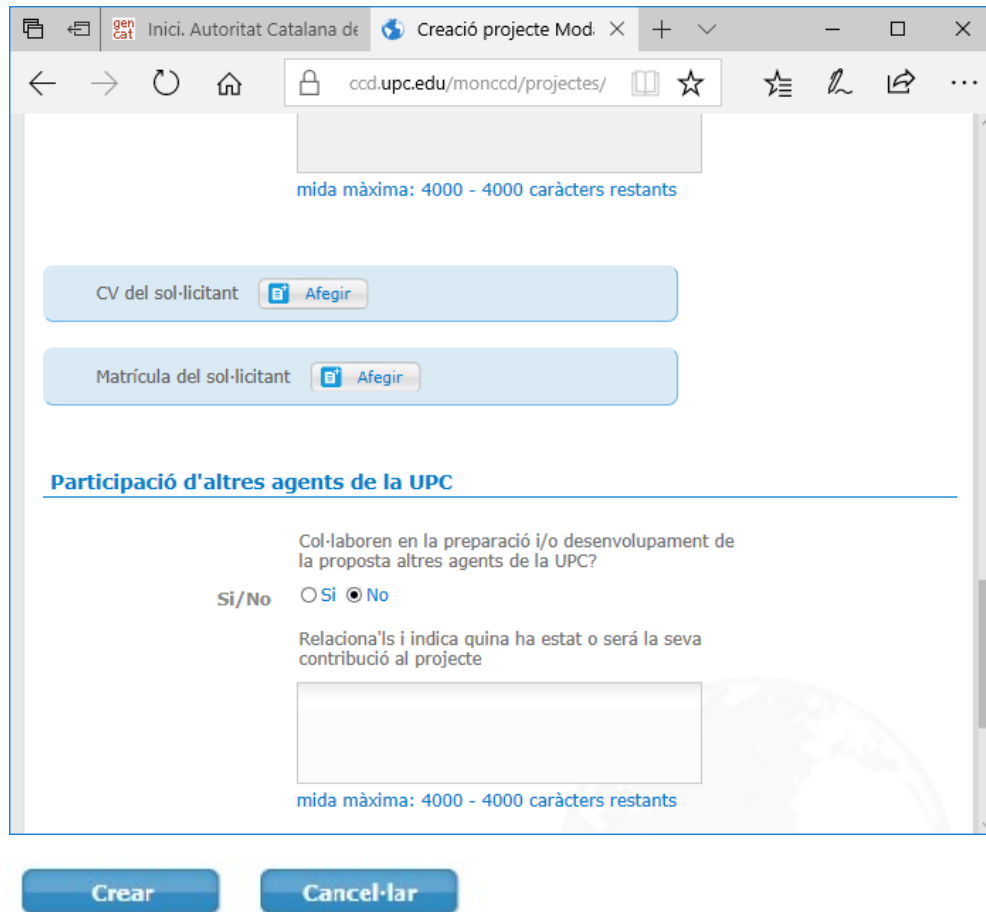
- Reconeixement- No comercial- Compartir igual [*permet fer obres derivades*]  
 Reconeixement- No comercial- Sense obra derivada [*no permet fer obres derivades*]

Barcelona, \_\_\_\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_ Al signar aquest document, dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en aquest formulari, tal com es descriu en la següent taula:

Informació sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya Àrea TIC jornadaTIC@upc.edu
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	Universitat Politècnica de Catalunya Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex, 08034 Barcelona SPAIN
Finalitat del tractament	F006 Organització de seminaris, congressos, jornades i cursos (consentiment). Jornada Seguretat i Big Data 2018
Legitimació	Consentiment
Destinataris	Amb el vostre consentiment explícit, a Públic en general interessat a accedir als nostres mitjans impresos o electrònics, incloent-hi Internet, per a finalitats docents, d'investigació o promoció.
Drets de les persones	Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades. Més informació aquí: <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets</a>
Termini de conservació	Mentre sigui necessari per a qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació. Més informació aquí: <a href="https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal">https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/politica-de-conservacio-de-les-dades-de-caracter-personal</a>
Reclamació	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: <a href="http://apdcatt.gencat.cat">apdcatt.gencat.cat</a>

## Formulari electrònic per inscriure's a una jornada.



CCD UPC

Inici. Autoritat Catalana de Creació projecte Mod. X

cccd.upc.edu/monccd/projectes/

mida màxima: 4000 - 4000 caràcters restants

CV del sol·licitant Afegir

Matrícula del sol·licitant Afegir

### Participació d'altres agents de la UPC

Col·laboren en la preparació i/o desenvolupament de la proposta altres agents de la UPC?

Si/No  Si  No

Relaciona'ls i indica quina ha estat o serà la seva contribució al projecte

mida màxima: 4000 - 4000 caràcters restants

Crear Cancel·lar

[ ]\* Dono el meu consentiment a la UPC per al tractament de les dades de caràcter personal recollides en aquest formulari, tal com es descriu en la següent taula:

Informació sobre protecció de dades	
Responsable del tractament	Universitat Politècnica de Catalunya <a href="#">Centre de Cooperació per al Desenvolupament</a> <a href="mailto:info.ccd@upc.edu">info.ccd@upc.edu</a>
Dades de contacte del delegat de protecció de dades	<a href="#">Universitat Politècnica de Catalunya</a>
Finalitat del tractament	F03.11. Difusió i gestió d'activitats de cooperació al desenvolupament. Ajuts del CCD per a Activitats de Cooperació corresponents a 2019
Legitimació	<a href="#">Consentiment.</a>
Destinataris	Amb el vostre consentiment explícit, les seves dades de contacte, a l'entitat o institució que es beneficiï de la vostra activitat per tal que pugui gestionar la seva estada.
Drets de les persones	<a href="#">Sol·licitar l'accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament.</a> <a href="#">Oposar-se al tractament.</a> <a href="#">Portabilitat de les dades.</a>
Termini de conservació	<a href="#">Mentre sigui necessari per a qualsevol dels propòsits que es descriuen a la nostra política de conservació.</a>
Reclamació	Si no ha estat satisfet l'exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l'APDCAT: <a href="mailto:apdcatt.gencat.cat">apdcatt.gencat.cat</a>



## 12. Referències legals

- APDcat - Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) - <http://apdcat.gencat.cat/web/.content/01-autoritat/normativa/documentos/3082.pdf>
- APDcat - Guia per al compliment del deure d'informar al RGPD - [http://apdcat.gencat.cat/web/.content/03-documentacio/Reglament\\_general\\_de\\_proteccio\\_de\\_dades/documents/V7-CAT-Guia-sobre-el-deure-dinformar-en-el-RGPD-amb-disseny.pdf](http://apdcat.gencat.cat/web/.content/03-documentacio/Reglament_general_de_proteccio_de_dades/documents/V7-CAT-Guia-sobre-el-deure-dinformar-en-el-RGPD-amb-disseny.pdf)
- AEPD - Guía para el cumplimiento del deber de informar - <https://www.agpd.es/portalwebAGPD/temas/reglamento/common/pdf/modeloclausulainformativa.pdf>